

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САТУРН»

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. Генерального директора АО «Сатурн»

Т.А. Зотеева

« 18 » 01 2011 г.

Должностная инструкция водителя погрузчика 5 разряда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность водителя погрузчика 5 разряда (далее - Работник) ФО «Сатурн» (далее - Работодатель).

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом руководителя Работодателя.

1.3. Работник подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.4. На должность Работника назначается лицо, имеющее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, удостоверение на право управления погрузчиком.

2. Работник должен знать:

- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- устройство, назначение, принцип работы на автопогрузчике;
- основные его технические характеристики;
- сроки проведения технического обслуживания;
- способы погрузки, выгрузки грузов на всех видах транспорта;
- правила подъема, перемещения и укладки грузов;
- правила дорожного движения, движения по территории;
- настоящую должностную инструкцию.

3. Должностные обязанности Работника

3.1. Работник исполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Управляет погрузчиком, всеми специальными грузозахватными механизмами и навесным оборудованием при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке грузов.

3.1.2. Следит за техническим состоянием погрузчика, самостоятельно выполняет необходимые работы по обеспечению его надёжной и безопасной эксплуатации.

3.1.3. Устанавливает и заменяет съёмные грузозахватные приспособления, механизмы и навесное оборудование.

3.1.4. Выполняет текущий ремонт грузозахватных приспособлений и навесного оборудования.

3.1.5. Своевременно проводит техническое обслуживание.

3.1.6. Определяет неисправности в работе погрузчика.

3.1.7. Незамедлительно докладывает о выявленных неисправностях главному инженеру.

4. Права Работника

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором.

4.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Работодателя, касающимися его деятельности.

4.1.6. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4.1.7. Представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.1.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственность Работника

5.1. Работник несет ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

5.1.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия Работодателя и его работникам.

5.1.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Работодателем.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник может привлекаться к сверхурочным работам.

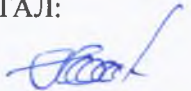
7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики "Водитель погрузчика" (Общие положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР; раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30).

7.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

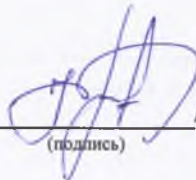
ИНСТРУКЦИЮ РАЗРАБОТАЛ:

Главный инженер  Малахов В.Э. «14» 01 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА:

Юрисконсульт  Иванова С.С. «14» 01 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 / Коржиченко С.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 01 2022 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САТУРН»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Генеральный директор АО «Сатурн»
А.В. Селезнев
« 18 » 105 2022 г.

Должностная инструкция водителя автомобиля 4 разряда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность водителя автомобиля 4 разряда (далее - Работник) АО «Сатурн» (далее - Работодатель).

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом руководителя Работодателя.

1.3. Работник подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.4. На должность Работника назначается лицо, имеющее профессиональное образование и стаж работы по специальности 5 лет, удостоверение на право управления автомобилем.

2. Работник должен знать:

- правила дорожного движения, перевозки пассажиров и багажа;
- правила технической эксплуатации автомобилей;
- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобилей;
- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- правила подачи автобуса под посадку и высадку пассажиров;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила перевозки грузов, распределения и крепления грузов;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пользования тахографом;
- правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию.

3. Должностные обязанности Работника.

3.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществлять профессиональное вождение автотранспорта, предвидеть любую дорожную обстановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возможные аварийные ситуации;

3.1.2. При движении по утвержденному маршруту осуществлять остановки автобуса для посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах указанных в схеме маршрута;

3.1.3. Производить подачу автомобилей под погрузку и разгрузку грузов, осуществлять

контроль погрузки, размещения и крепления груза в кузове автомобиля.

3.1.4. Проводить проверку технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдачу его и постановку на отведенное место по возвращении.

3.1.5. Следить за техническим состоянием автотранспорта, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации. Своевременно проводить техническое обслуживание.

3.1.6. Не останавливать автотранспорт без присмотра за пределами видимости, на любой минимальный срок, дающий шанс угона автотранспорта или кражи вещей из салона.

3.1.7. Содержать двигатель, кузов, салон автотранспорта в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами.

3.1.8. Производить заправку автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

3.1.9. Устранять возникшие во время работы на линии мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов.

3.1.10. Строго выполнять все распоряжения генерального директора и главного инженера, обеспечивать своевременную подачу автотранспорта.

3.1.11. Сообщать администрации предприятия правдивую информацию о своём самочувствии.

3.1.12. Не употреблять перед началом работы или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

3.1.13. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или груза по собственному усмотрению, а также любых видов использования автотранспорта в личных целях без разрешения администрации. Всегда находиться на рабочем месте (в бытовом помещении) или в непосредственной близости от автотранспорта.

3.1.14. Ежедневно проходить предрейсовый медицинский осмотр, вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество отработанного времени.

3.1.15. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным предприятию в его текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3.1.16. Незамедлительно докладывает о выявленных неисправностях автомобиля главному инженеру.

4. Права Работника

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором.

4.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Работодателя, касающимися его деятельности.

4.1.6. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4.1.7. Представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.1.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков.

4.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственность Работника

5.1. Работник несет ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

5.1.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия Работодателя и его работникам.

5.1.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Работодателем.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник может привлекаться к сверхурочным работам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики "Водитель автомобиля" (Общие положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР; раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30).

7.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

ИНСТРУКЦИЮ РАЗРАБОТАЛ:

Главный инженер  Малахов В.Э. « 11 » 05 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА:

Юрисконсульт  Иванова С.С. « 11 » 05 2022 г.

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 18 » 05 2022 г.