

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Главного инженера АО «Сатурн»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность главного инженера Акционерного общества «Сатурн» (далее – Общество).

1.2 Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора Общества.

1.3 Главный инженер подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

1.4 На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Главный инженер должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно - хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Общества; постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Общества; профиль, специализацию и особенности структуры Общества; перспективы технического, экономического и социального развития и бизнес-план Общества; производственные мощности Общества; порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности Общества; рыночные методы хозяйствования и управления Обществом; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения и опыт передовых предприятий; экономику и организацию производства, труда и управления; основы экологического законодательства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

В период временного отсутствия главного инженера, его обязанности возлагаются на инженера-энергетика.

3. ФУНКЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

2.1 Главный инженер определяет техническую политику и направления технического развития Общества в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.

2.2 Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых, рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность продукции (работ и услуг).

3.3. Руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации Общества, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства.

3.4. Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ.

3.5. Контролирует эффективность проектных решений, обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства: техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования, достижение высокого качества услуг.

3.6. На основе современных достижений науки и техники, результатов патентных исследований, а также передового опыта с учётом конъюнктуры рынка организуем работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению работ и услуг, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.8. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технических карт).

3.9. Заключает с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями и высшими учебными заведениями договоры на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции Общества, его подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматических систем управления производством, осуществляет контроль за их разработкой, организует рассмотрение и внедрение проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга.

2.10 Координирует работу по вопросам аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, техно-энергетического обслуживания производства.

2.11. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ.

2.12. Организует работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта.

2.13. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

2.12 Руководит деятельностью технических служб Общества, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчинённых подразделениях.

2.14. Главный инженер является ответственным лицом за содержание в технически исправном состоянии автотранспорта АО «Сатурн», обеспечивает безаварийную работу.

Осуществляет систематические проверки за прохождением водителями медицинского контроля перед выпуском автотранспорта на линию и возвращению с линии. Планирует мероприятия для предупреждения ДТП. Проводит служебное расследование, учёт и анализ ДТП.

2.15. Осуществляет контроль, за своевременным проведением испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов, тепловых и электросетей, получением необходимой разрешительной документации, выполнением в срок предписаний контролирующих органов.

4. ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ИМЕЕТ ПРАВО.

3.1. Давать подчинённым ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий, подчинёнными ему службами.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности главного инженера, подчиненных ему служб и подразделений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

4.1. Является первым заместителем генерального директора Общества.

4.2. Главному инженеру непосредственно подчиняются: инженер-энергетик, заведующий хозяйством, диспетчер, водители автомобилей, плотник, токарь, в оперативном порядке инженер по ОТ и ТБ.

4.3. Разногласия, возникшие во взаимоотношениях главного инженера с другими работниками Общества, разрешает генеральный директор.

4.4. Взаимодействует с другими обществами, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции главного инженера.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Главный инженер несет ответственность за:

5.1 Результаты и эффективность производственной деятельности Общества.

5.2 Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему служб Общества по вопросам производственной деятельности.

5.3 Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ подчинённых служб.

5.4 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений генерального директора Общества.

5.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушениях правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Общества, его работникам.

5.6. Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчинённых служб.

5.7. Нанесение материального ущерба Обществу, допущенного в процессе исполнения своих должностных обязанностей.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВО ПОДПИСИ.

6.1. Режим работы главного инженера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Обществе.

6.2. В связи с производственной необходимостью, главный инженер выезжает в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

6.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности главным инженеру выделяется служебный транспорт.

6.4. Главный инженер имеет право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, входящих в его функциональные обязанности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и принял ее к исполнению:

«____» _____ 2022 г.

_____ / _____ /